



Spett.le  
 A.T.E.R. di Rovigo  
 P.zza della Repubblica n° 2  
 45100 ROVIGO

Oggetto: **richiesta di ospitalità temporanea** ai sensi dell'art. 40 L.R. n° 39/2017 e art. 17 del regolamento regionale n. 4 del 10/08/2018 e s.m.i.

Cod. alloggio \_\_\_\_\_ Cod. Utente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in alloggio e.r.p. sito in Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*DI ESSERE AUTORIZZATO A DARE OSPITALITA' TEMPORANEA PRESSO LA PROPRIA ABITAZIONE*

*CONSAPEVOLE*

*delle sanzioni penali previste dal D.P.R 445 DEL 28/12/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**

- che le persone che intende ospitare per un periodo superiore a 30 giorni sono le seguenti:

n°	Cognome e nome	Rapporti di parentela con il titolare	Data e luogo di nascita	Reddito complessivo da CU o 730 o PF anno precedente la richiesta
1				
2				
3				
4				
5				
6				

n°	Codice fiscale	Titolo di soggiorno	Motivo dell'ospitalità
1			
2			
3			
4			
5			
6			

- che saranno ospiti dalla data del \_\_\_\_\_;

**è a conoscenza**

- che l'ospitalità è ammessa esclusivamente per un periodo **non superiore a 2 anni** eventualmente prorogabili se l'ospitalità è finalizzata a scopi di assistenza, anche prestata sulla base di un rapporto di parentela o affinità fino al secondo grado o giustificata da altro valido motivo;
- che decorsi 30 gironi di permanenza nell'alloggio dovrà corrispondere l'indennità di occupazione mensile prevista dalla normativa vigente, che sarà inserita nella bolletta di pagamento dei canoni di affitto;
- che l'ente può procedere alla revoca del provvedimento di ospitalità temporanea per gravi e giustificati motivi;
- che gli ospiti non acquistano la qualifica di assegnatari, né alcun diritto al subentro nel contratto di locazione o all'acquisto dell'alloggio;
- che, in caso di decesso dell'assegnatario, dovranno lasciare libero l'alloggio;
- che, in precedenza, hanno risieduto o dimorato nell'alloggio del richiedente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**DICHIARA inoltre**

Ai fini della permanenza nell'assegnazione,

a) che l'alloggio è attualmente occupato dalle seguenti persone:

n°	Cognome e nome	Rapporti di parentela con il titolare	Data di nascita	Luogo di nascita
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

b) di essere:

<input type="checkbox"/>	Cittadino italiano
<input type="checkbox"/>	Cittadino di uno Stato aderente all'Unione europea
<input type="checkbox"/>	Titolare di permesso di soggiorni CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) Titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi D. Lgs. n. 251 /2007
<input type="checkbox"/>	Straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo

c) di risiedere nell'alloggio assegnato dal \_\_\_\_\_ e nel Veneto da almeno 5 anni anche non consecutivi e calcolati negli ultimi 10 anni;

d) che egli stesso, gli altri componenti del proprio nucleo familiare, non sono stati condannati per il reato di "invasione di terreni o edifici di cui all'art. 633 del codice penale, nei precedenti 5 anni;

- e) che egli stesso, gli altri componenti del proprio nucleo familiare non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili adeguati, ubicati nel territorio nazionale o all'estero;
- f) che egli stesso, gli altri componenti del proprio nucleo familiare non sono stati assegnatari in proprietà immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, o non aver avuto precedenti finanziamenti pubblici di edilizia agevolata, in qualunque forma concessi, salvo che l'alloggio non sia inutilizzabile o distrutto non per colpa dell'assegnatario;
- g) che egli stesso, gli altri componenti del proprio nucleo familiare non hanno ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio di edilizia residenziale pubblica assegnato;
- h) di essere a conoscenza che la presenza di un soggetto non autorizzato comporta l'applicazione dell'indennità di occupazione e della sanzione amministrativa pecuniaria mensile previste dalla normativa vigente e l'avvio della procedura di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio con la possibile perdita dell'alloggio.

Alla presente dichiarazione viene applicato quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni.

\_\_\_\_\_   
 il dichiarante

**Allega per le persone da ospitare:  
documento d'identità valido, codice fiscale, titolo di soggiorno.**

- In caso di presentazione presso il Funzionario addetto:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ attesta che la soprariportata  
dichiarazione è stata resa e sottoscritta in Sua presenza dal  
Sig. \_\_\_\_\_ identificato su esibizione di \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Rovigo, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO COMPETENTE  
\_\_\_\_\_

- Oppure in caso di spedizione:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ attesta che è pervenuta contestualmente  
fotocopia del documento di \_\_\_\_\_

Rovigo, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO COMPETENTE  
\_\_\_\_\_

*Per informazioni:*

**Ufficio Utenti Locazioni** – fax 0425/464238

ATER della Provincia di Rovigo - Piazza della Repubblica n° 2 - 45100 Rovigo

e-mail: [segreteria@ater.rovigo.it](mailto:segreteria@ater.rovigo.it)

**Telefono: n° verde 800 689 678**

**centralino** 0425/2048 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00;

e martedì-mercoledì-giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

**orari di apertura degli Uffici:**

lunedì dalle ore 8,30 alle ore 11,30;

martedì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

giovedì dalle ore 8,30 alle ore 11,30;

**MERCOLEDI' E VENERDI' CHIUSO.**