



ater ROVIGO
azienda territoriale edilizia residenziale
 P.zza della Repubblica,2-45100 ROVIGO
 Tel. 0425/2048 - Fax 0425/422658
 P.I. 00041640293
 C.C.I.A.A. Iscrizione n. 00041640293 – R.E.A. 111377

Spett.le
 A.T.E.R. di Rovigo
 P.zza della Repubblica n° 2
 45100 ROVIGO RO

Oggetto: COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' PER UN MASSIMO DI 30 GIORNI

Cod. alloggio _____ Cod. Utente _____

La/il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ prov. _____ il _____

assegnataria/o e residente nell'alloggio di edilizia residenziale pubblica sito in Comune di:

Via _____ n° _____

tel. n° _____ e-mail _____

ai sensi dell'articolo 40 della Legge Regionale n. 39/2017 e dell'articolo 17 del relativo Regolamento e s.m.i.,

COMUNICA

la presenza nell'alloggio delle persone elencate, che non rimarranno più di trenta giorni:

NOME E COGNOME - CITTADINANZA	LUOGO E DATA DI NASCITA	GIORNO DI ARRIVO

DICHIARA

di essere a conoscenza che (*articolo 40 L.R. 39/2017 e s.m.i.*):

1. L'ospitalità di persone non appartenenti al nucleo familiare è consentita per un periodo non superiore a trenta giorni; a tali fini l'assegnatario o un componente del nucleo familiare comunica, decorse settantadue ore dall'arrivo, la presenza di persone non appartenenti al nucleo familiare. La mancata comunicazione comporta l'applicazione di una sanzione pecuniaria per ciascun ospite non dichiarato nella misura indicata dalla normativa vigente. L'ospitalità temporanea autorizzata (per mezzo del modulo apposito) dal Comune o dall'ATER, per gli alloggi rispettivamente gestiti, non può eccedere la durata di due anni, eventualmente prorogabili.
2. In caso di ospitalità non autorizzata, ferma restando l'applicazione dell'indennità di occupazione, il comune o l'ATER diffidano l'assegnatario ad allontanare l'ospite entro quindici giorni, trascorsi i quali:
 - a) si applica una sanzione amministrativa pecuniaria mensile stabilita dalla normativa vigente;
 - b) si configura una ipotesi di cessione parziale dell'alloggio che comporta la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ai sensi dell'articolo 32, comma 1, lett. d) e s.m.i.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e in particolare dagli artt. 48, 75 e 76 sulla responsabilità anche penale in caso di dichiarazione mendace.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs.n.101/2018, io sottoscritta/o acconsento fin d'ora al trattamento ed alla comunicazione di ogni dato relativo alla mia persona e famiglia riportato nella presente domanda e/o nei documenti allegati alla stessa, per le attività connesse a tutti gli adempimenti istituzionali.

Il/la dichiarante

luogo e data

firma

In caso di invio per posta o fax:
allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;

In caso di dichiarazione redatta negli uffici ATER:

Tale dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza
L'addetto ATER

data

Per informazioni:

Ufficio Utenti Locazioni – fax 0425/464238

ATER della Provincia di Rovigo - Piazza della Repubblica n° 2 - 45100 Rovigo

e-mail: segreteria@ater.rovigo.it

Telefono: n° verde 800 689 678

centralino 0425/2048 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00;

e martedì-mercoledì-giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

orari di apertura degli Uffici:

lunedì dalle ore 8,30 alle ore 11,30;

martedì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,00 alle ore 16,30;

giovedì dalle ore 8,30 alle ore 11,30;

MERCOLEDI' E VENERDI' CHIUSO.