

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI AMMINISTRATORI

La scrivente Azienda comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare dei suoi dati personali qualificati come tali ai sensi del Regolamento UE (Reg. 2016/679 del 27 aprile 2016).

Per dati personali si intende:

- **dati che permettono l'identificazione diretta** - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i **dati che permettono l'identificazione indiretta**, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa);
- i **dati rientranti in particolari categorie**: si tratta dei dati c.d. "*sensibili*", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale. Il **Regolamento (UE) 2016/679** (articolo - 9) ha incluso nella nozione anche i **dati genetici** e i **dati biometrici**;
- i **dati relativi a condanne penali e reati**: si tratta dei dati c.d. "*giudiziari*", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato. Il **Regolamento (UE) 2016/679** (articolo 10) ricomprende in tale nozione i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati:

La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati :

- per l'elaborazione ed il pagamento dei compensi;
- per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla "normativa anticorruzione" ex L.190/2012 e s.m.i
- per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla "normativa sulla trasparenza" ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- ed in genere per tutte le altre finalità amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto di collaborazione in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro

La base giuridica del trattamento è quindi costituita dagli obblighi disposti dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia di diritto del lavoro, anticorruzione, trasparenza, della sicurezza e protezione sociale nella misura autorizzata dal diritto dell'Unione Europea, dagli obblighi derivanti dal contratto e dal legittimo interesse dell'ATER di Rovigo alla corretta gestione del rapporto.

2. Modalità del trattamento:

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati saranno oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento saranno attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali. Il trattamento è realizzato per mezzo di operazioni di : raccolta, organizzazione, pubblicazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

3. Legittimi interessi perseguiti da Ater Rovigo in qualità di Titolare del trattamento:

Ater Rovigo tratterà i suoi dati per le proprie finalità di gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica e in qualità di Ente Pubblico Economico strumentale della Regione Veneto.

4. Natura dei dati personali.

Costituiscono oggetto di trattamento i suoi dati personali quali quelli contenuti in: scheda anagrafica, fatture, curriculum, dichiarazione spese, dichiarazione di incarichi, dichiarazione di inconfiribilità e incompatibilità e altri documenti eventualmente acquisiti in relazione alla carica ricoperta

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione alla vigente normativa , agli obblighi discendenti dall'incarico o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi alla carica da lei ricoperta.

6. Ambito di comunicazione dei dati

I Suoi dati inoltre (quali nome e cognome, indirizzo mail aziendale, telefono, cellulare aziendale,.....) potranno essere comunicati ai vari partner operativi dell'ATER di Rovigo (esempio altri soggetti pubblici quali Regione, Comuni, altre AA.TT.EE.RR del Veneto o privati quali aziende e utenti) con i quali l'Azienda dovrà relazionarsi in virtù delle proprie mansioni e per lo svolgimento delle stesse. Gli stessi dati saranno altresì pubblicati sul sito internet ATER Rovigo in conformità alle disposizioni contenute nella L. 190/2012 e segg. (disposizioni in materia di anticorruzione) e del D.Lgs 33/2013 e s.m. in materia di trasparenza delle pubbliche Amministrazioni. (aggiunto)

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in ambito UE e trasferiti in Paesi extra UE esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Ispettorato territoriale del lavoro, Agenzia delle Entrate...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Società e professionisti di elaborazione paghe;
- Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- Compagnie di assicurazione
- Istituti di credito;
- Organizzazioni cui aderisce l'azienda (Confservizi; Federcasa, Arav)
- Società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra azienda, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

7. Modalità e durata conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati per il tempo necessario richiesto dalla normativa in essere e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione della carica per le finalità inerenti tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla carica di componente del Consiglio di Amministrazione.

8. Estremi identificativi del titolare e del responsabile trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è ATER della Provincia di Rovigo- Piazza della Repubblica 2- 45100 Rovigo (RO) – tel 0425/204950 – pec : segreteria@ater.rovigo.postecert.it mail: segreteria@ater.rovigo.it .Il Responsabile della protezione dei dati è il Direttore f.f. Avv. Andrea Simoni,

9. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una mail al seguente indirizzo: segreteria@ater.rovigo.it. Oppure all'indirizzo pec sopra riportato.

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate dal Garante stesso sul proprio sito. .

Diritti dell'interessato Reg. UE 679/2016

1. Art 15 -Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

2. Art 16 -Diritto di rettifica

L'interessato può, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano e può altresì chiedere al titolare:

- la rettifica dei dati personali;
- la cancellazione dei dati personali,
- la limitazione del trattamento

L'interessato può altresì proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali secondo le modalità indicate sul sito: www.garanteprivacy.it.

3. Art 17 -Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento, e senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, se sussiste uno dei seguenti motivi:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati ;
- l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) o all'art. 9, paragrafo 2 lettera a) del Reg. UE , e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'interessato si oppone al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1 e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21 paragrafo 2;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016

4. Art 18 -Diritto alla limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 , paragrafo 1, Reg UE 679/2016 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

5. Art 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento.

Il Regolamento UE 679/2016 è scaricabile dal sito web Ater della Provincia di Rovigo:

sezione amministrazione trasparente al seguente indirizzo : <http://www.ater.rovigo.it/amministrazione-trasparente-menu/187-atti-general>

Ulteriori informazioni sui trattamenti sono disponibili presso l'ufficio segreteria.

Data

A.T.E.R della Provincia di Rovigo

Il sottoscritto in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali dal citato Regolamento da parte del titolare , con particolare riguardo alle categorie di dati particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Cognome Nome.....

Firma