

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

La scrivente Azienda comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento UE (Reg. 2016/679 del 27 aprile 2016).

Per dati personali si intende:

- **dati che permettono l'identificazione diretta** - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i **dati che permettono l'identificazione indiretta**, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa);
 - i **dati rientranti in particolari categorie**: si tratta dei dati c.d. "*sensibili*", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale. Il **Regolamento (UE) 2016/679** (articolo - 9) ha incluso nella nozione anche i **dati genetici** e i **dati biometrici**;
 - i **dati relativi a condanne penali e reati**: si tratta dei dati c.d. "*giudiziari*", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato. Il **Regolamento (UE) 2016/679** (articolo 10) ricomprende in tale nozione i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

1) La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici:

- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- ed in genere per tutte le altre finalità amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro.

2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi disposti dalla legislazione nazionale e comunitaria in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale nella misura autorizzata dal diritto dell'Unione Europea, dagli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e dal legittimo interesse del datore di lavoro alla corretta gestione del rapporto.

3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati anche a soggetti collocati al di fuori dell'Unione Europea, all'interno di Paesi nei confronti dei quali la Commissione dell'Unione Europea abbia espresso un parere di adeguatezza in ordine al livello di protezione dei dati personali. Le comunichiamo altresì che i suoi dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari :

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Ispettorato territoriale del lavoro, Agenzia delle Entrate);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società e professionisti di elaborazione paghe;
- Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;
- Aziende del Gruppo;
- Società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra azienda, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

4) I Suoi dati contatto inoltre (quali nome e cognome, indirizzo mail aziendale, telefono cellulare aziendale) potranno essere comunicati ai vari partner commerciali della Società con i quali Lei si relazionerà in virtù delle Sue mansioni e per lo svolgimento delle stesse.

5) Per il corretto utilizzo da parte Sua degli strumenti aziendali informatici, oltre che delle banche dati a cui viene autorizzato ad accedere, si rinvia all'apposito regolamento aziendale (alle istruzioni di volta in volta fornite), anche a fini meramente informativi inerenti al trattamento dei suoi dati personali.

6) In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- c) eventuali altri trattamenti su dati "particolari", sempre strettamente pertinenti all'esecuzione del rapporto di lavoro

Tali dati saranno trattati esclusivamente in quanto necessari al corretto adempimento degli obblighi contrattuali e legali gravanti sul datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 9 paragrafo 2 lett. b) del GDPR.

Relativamente a tutti i dati personali trattati potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione o limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati) nei limiti ed alle condizioni ivi previste.

7) Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro Unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo.

8) Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è ATER della Provincia di Rovigo- Piazza della Repubblica 2- 45100 Rovigo (RO) – tel 0425/204950 – pec : segreteria@ater.rovigo.postecert.it mail: segreteria@ater.rovigo.it

Responsabile/i della protezione dei dati è l'avv. Marco Agostini dello studio GR Legal di Padova .

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni sui trattamenti sono disponibili presso l'ufficio del personale.

Data

Timbro e firma azienda

.....

Il sottoscritto in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato Regolamento da parte del datore di lavoro, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. Il sottoscritto esprime il consenso anche per il trattamento dei dati personali dei famigliari minorenni sui quali ha la potestà genitoriale.

Data

COGNOME NOME

FIRMA



ATER ROVIGO

Informativa ai dipendenti
Reg. UE 2016/679

.....

.....